

## Curriculum Vitae di Federica Compostino



### Informazioni personali

Nome e Cognome **Federica Compostino**  
Indirizzo Corso Rosselli 194, 10141, Torino, Italia  
Cellulare 347 156 31 94  
E-mail Federica.compostino@psicologo-to.it  
Cittadinanza e Data di nascita Italiana, 22/04/1987  
Patente B, automunita

### Istruzione

Date 2016  
Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione alla Psicoterapia**  
**Specializzazione in Psicoterapia Cognitivo Comportamentale** C/o Centro Clinico Crocetta

Date 2016  
Titolo della qualifica rilasciata **Sessuologo Clinico** C/o Centro Clinico Crocetta, FISS

Date 2015  
Titolo della qualifica rilasciata **Formazione in EMDR** C/o EMDR Italia

Date 2011-2015  
Titolo della qualifica rilasciata **Master in Psicoterapia dell'Età Evolutiva** C/o Centro Clinico Crocetta, Istituto M.I.N.D.  
**Seminario di Schema Therapy**  
**Seminario di perfezionamento in Psicologia Giuridica**

Date 2012  
Titolo della qualifica rilasciata **Seminario di perfezionamento in Psicoterapia della Coppia**  
**Master in Mindfulness Therapy**  
**Consulente in Sessuologia**  
**Master in Neuropsicologia** C/o Centro Clinico Crocetta, SITCC

Date 2012  
Titolo della qualifica rilasciata **Abilitazione** alla professione di **Psicologo** presso Università degli Studi di Torino

Date 13/07/2011  
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Psicologia Cinica e di Comunità, votazione 110 con lode** C/o UniTo

Date 09/07/2009  
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche, votazione 110 con lode**

Date	Luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Maturità scientifica P.N.I.</b> conseguita presso il Liceo "Galileo Ferraris" di Torino
<b>Formazione</b>	
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Esperto in Ricerca e Selezione delle Risorse Umane</b> presso TMS di Torino
Articolazione del Corso	Corso professionale pratico e teorico di 200 ore. Tematiche affrontate: organizzazione aziendale, comunicazione ed orientamento, ricerca e selezione del personale e gestione delle risorse umane.
Tipo di esperienza formativa	<b>Tirocinio</b> presso (Ente e attività): <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Presidio Sanitario San Camillo</b>: rilassamento e training autogeno in pazienti con danni cerebrali e/o fisici</li> <li>- <b>Istituto "A.Adler"</b>: progetti per scuole, analisi di casi clinici</li> <li>- <b>Centro Tutela Minori</b>: partecipazione a terapie con minori maltrattati/abusati ed i loro genitori</li> <li>- <b>ASL TO1 Dipartimento di Salute Mentale</b>: colloqui psicologici (sostegno, counseling...)</li> </ul>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Operatore Emergenza Psicosociale (SPES e 118)</b>
	Attività di sostegno, in seguito a specifica formazione, rivolte a persone e gruppi che hanno vissuto eventi traumatici.
<b>Esperienza professionale</b>	
Date	Gennaio 2013- Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Psicologa e Psicologa Psicoterapeuta C/o Studio di Psicologia Compostino</b>
Principali attività e responsabilità	Attività libero professionale di sostegno psicologico, consulenza sessuologica, orientamento scolastico-professionale, rielaborazione traumi, terapia di coppia.
Date	Luglio 2012 – Marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Impiegata Auditing</b> presso Università degli Studi di Torino, Divisione Servizi Web Integrati di Ateneo
Principali attività e responsabilità	Auditing, implementazione dei servizi di customer satisfaction, comunicazione mediante Social Network.
Date	Febbraio 2012 – Luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Addetta Customer Satisfaction</b> presso Università degli Studi di Torino, Divisione Servizi Studenti
Principali attività e responsabilità	Analisi di servizi, pianificazione, sviluppo di sondaggi on-line (Uniquet, Google Apps) ed analisi dei dati.
Date	Luglio 2011- Settembre 2011, 300 ore.
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Consulente volontaria</b> presso Centro Adolescenti ASL TO 1
Principali attività e responsabilità	Supporto alla genitorialità e all'adolescente in fase di cambiamento.
Date	Settembre 2008 - Luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Front e Back Office</b> collaborazione 150 ore presso Università degli Studi di Torino
Principali attività e responsabilità	Sportello Informativo: risoluzione di problematiche di studenti e docenti della Facoltà, Career Day.
Date	Luglio 2009 - Dicembre 2010
Posizione ricoperta	<b>Orientatrice e Addetta Marketing</b> presso Cooperativa Sociale
Principali attività e responsabilità	Programmazione, organizzazione e promozione delle attività progettuali, gestione della comunicazione interna ed esterna. Elaborazione della modulistica di progetto in base al Manuale Qualità e valutazione degli obiettivi raggiunti mediante questionari di customer satisfaction. Rilevazione di bisogni, del target, delle motivazioni di acquisto, creazione di bozzetti pubblicitari, brand e successiva promozione.

Date	Ottobre 2009 - Agosto 2010
Posizione ricoperta	<b>Assistente a Studenti Disabili</b> per conto dell'Università degli Studi di Torino
Principali attività e responsabilità	Collaboratore e tutor didattico: supporto preparazione esami, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche e monitoraggio delle scadenze amministrative.
Date	Aprile 2009 - Giugno 2009
Posizione ricoperta	<b>Stagista</b> presso Scuola Media Statale "Costantino Nigra" in qualità di <b>Formatrice</b>
	Attività di orientamento in qualità di docente nelle classi seconde e terze. Acquisizione di strumenti per la valutazione di capacità ed attitudini, mediante test attitudinali.
Date	2004-2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Hostess– Promoter, Animatrice</b>
<b>Competenze linguistiche</b>	
Madrelingua	<b>Italiana</b>
Altre lingue	<b>Inglese</b> scritto: ottimo, parlato: buono, comprensione: buono, lettura: ottimo <b>Tedesco</b> scolastico
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Capacità di lavoro in equipe, di relazione con l'utente e di socializzazione nei rapporti interpersonali; completano il mio profilo autocontrollo e disponibilità.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Capacità di organizzazione autonoma del lavoro e di verifica dei risultati ottenuti, project e time management, problem solving, raggiungimento degli obiettivi, spirito di iniziativa e senso di responsabilità, capacità di accogliere e analizzare le domande diversificate, di ascolto.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	<b>AMBITO RISORSE UMANE:</b> Job description, job profile, tecniche di screening, colloqui, assessment center. Strumenti testistici nell' ambito della selezione del personale e dell'orientamento professionale. Progettazione, realizzazione e analisi di sondaggi di customer satisfaction, auditing.  <b>AMBITO EDUCATIVO:</b> Progettazione, realizzazione e monitoraggio di interventi. Attività formative e di supporto per ragazzi e adulti, individui, famiglie e gruppi, focus group.  <b>AMBITO CLINICO:</b> Psicoterapia individuale e di coppia, consulenza sessuologica, diagnosi neuropsicologica e psicologica nel bambino e nell'adulto mediante test proiettivi, cognitivi e di personalità. Consulenza, sostegno psicologico, prevenzione. Padronanza delle tecniche di gestione dello stress e di rilassamento. EMDR.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Conoscenza del pacchetto Microsoft Office e del sistema operativo Microsoft Windows Xp, del Software di analisi statistica SPSS, dell'architettura di database SQL, Lime Survey, Uniquet, Google Docs, Facebook, Twitter, Esse3, Google Analytics.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Federica Compostino